附件1：

**企业高管大学生助理岗位设置及工资标准**

一、岗位设置

1. 科研部（2人）

工作内容：了解熟悉项目申报、品种参试、田间数据调查分析、转基因中间试验、品种考察等工作，工作地点在杨凌，品种考察阶段需要出差。

1. 生产部（1人）

工作内容：掌握新品种的制种方案，根据花期进行生育期调节，掌握种子质量检验，学习生产加工相关工作。工作地点杨凌为主，阶段性去榆林、甘肃、新疆等地出差。

1. 销售部（1人）

工作内容：掌握销售备案工作，学习组织观摩会的召开，进行新品种定位实验，工作地点以出差为主。

1. 办公室（1人）

了解企业的运行模式，熟悉办公软件和自媒体制作软件，做好组织、协调、文秘、接待、档案管理等工作，工作地点杨凌。

二、工资标准

工资标准为1500元/月，同时发放伙食补助（23元/天）、通讯补助（60元/月），出差按标准报销。